



## AVTALE OM LAGRING I FORSKNINGSBIOBANK UNN

1. Biobankens (prøvesamlingens) navn og forkortelse:

2. REK-nummer:

3. Ansvarshavende for biobanken:

*Navn/tittel:*

*E-post:*

*Telefon:*

*Stilling:*

*Avdeling:*

*Institusjon:*

4. e-phorte/Elements-nummer:

5. Forskningsansvarlig institusjon:

6. Kontaktperson/prosjektleders informasjon (hvis annet enn i pkt 2):

*Navn/tittel:*

*E-post:*

*Telefon:*

*Stilling:*

*Avdeling:*

*Institusjon:*

8. Hva slags humant materiale ønskes lagret:

9. Antall donorer:

Antall prøvetakinger pr. donor:

10. Tidsrom for innsamling:

11. Hvordan skal prøvene fordeles/alikvoteres (lagringsformat)?

12. Ved hvilken temperatur skal prøvene oppbevares?

13. Prosjektets kostnadssted:

Prosjektnummer:

**Forskningsbiobank UNN kan kun lagre aidentifisert, humant biologisk materiale fra REK-godkjent forskningsprosjekt som er forankret på UNN (UNN er forskningsansvarlig institusjon).**

**For andre institusjoner må det fremgå av vedtak fra REK at materialet skal lagres i Forskningsbiobank UNN. Hvis ikke må det sendes endringsmelding til REK.**

**REK-godkjenning, REK-søknad og godkjent samtykkeskriv må legges ved dette søknadsskjema.**

**Forskningsbiobank UNN forholder seg kun til ansvarshavende i forhold til etterspurt dokumentasjon. Dersom dokumentasjon mangler, må ansvarshavende selv fremskaffe dette fra sine samarbeidspartnere.**

**Forskningsbiobank UNN benytter Bring til forsendelse. Kostnader ved dette vil bli belastet oppdragsgiver. Pris avhenger av hvordan materialet skal håndteres. Ta kontakt for nærmere informasjon. [forskningsbiobankUNN@unn.no](mailto:forskningsbiobankUNN@unn.no)**

**Forskningsbiobank UNN er ikke ansvarlig for tilstanden til materialet før det ankommer vårt prøvemottak.**

**Oppdragsgiver vil bli belastet kostnader knyttet til håndtering og lagring etter gjeldende satser. Det betales for hele lagringsperioden ved oppstart.**

**Når sluttdato for prosjektet passerer vil ansvarshavende få en påminnelse om dette, og må da enten søke REK om forlengelse av prosjektperioden eller destruksjon av materialet. Dersom ikke Forskningsbiobank UNN har mottatt nytt vedtak fra REK innen 6 mnd etter prosjektslutt vil det biologiske materialet bli destruert.**

**Ansvarshavende bærer fortsatt det juridiske ansvaret.**

**Ny leiepris må betales for forlenget leieperiode/prosjektperiode.**

**Forskningsbiobank UNN tar ansvar for at det biologiske materialet lagres forsvarlig og i henhold til gjeldende lovverk og retningslinjer.**

**Det vil bli publisert et kort sammendrag av prosjektet på Forskningsbiobank UNN sine nettsider. Dette hentes vanligvis fra prosjektomtale i vedtak fra REK.**

Dato og underskrift av ansvarshavende / evt. på vegne av:

\_\_\_\_\_

For eksterne institusjoner:

Forskningsbiobank UNN ivaretar lagring i perioden:

Dato og signatur Forskningsbiobank UNN: \_\_\_\_\_