



AVTALE OM ORGANISERING OG FORANKRING AV FORSKNINGSPROSJEKTER

mellom

Universitetssykehuset Nord-Norge HF

og

Det helsevitenskapelige fakultet, UiT Norges Arktiske Universitet

UNN og Helsefak betegnes nedenfor som «Parter/Partene/Institusjon(er)».

1. Bakgrunn og formål

Avtalen bygger på overordnet samarbeidsavtale mellom UNN og Helsefak. Formålet med denne avtalen er å avklare hvordan forskningsprosjekter med faglig relevans for både UNN og UiT skal planlegges og forankres, for å oppnå målet om å utvikle robuste helsefaglige forskningsmiljøer på tvers av institutter, klinikker, og institusjoner som kan hevde seg nasjonalt og internasjonalt. Avtalen erstatter tidligere *Avtale for felles forskningsprosjekter* fra 2012.

Avtalen omfatter prosjektplanlegging og avklaring av roller og ansvar i prosjekter som involverer forskere fra begge institusjoner, og forskningsprosjekter initiert av ansatte med tilsetningsforhold ved begge institusjoner, i kombinerte stillinger og bistillinger.

I den grad det er behov for det, skal denne avtalen suppleres med en egen prosjektspesifikk samarbeidsavtale.

2. Definisjoner

Med *prosjekt* menes et tematisk- og tidsavgrenset forskningsarbeid som utføres med vitenskapelig metodikk og med siktemål å frembringe ny medisinsk- og helsevitenskapelig kunnskap; herunder men ikke begrenset til slik forskning på mennesker, humant biologisk materiale eller helseopplysninger.

Med *prosjektleder* menes en fysisk person, normalt initiativhavende forsker.

Med *prosjektansvarlig* menes institusjon med signaturrett og overordnet ansvar for forskningsprosjektet overfor finansieringskilden(-e). Prosjektansvarlig kan, men må ikke, være forskningsansvarlig institusjon.

Med *forskningsansvarlig institusjon* menes institusjon med overordnet ansvar for at prosjektet organiseres og gjennomføres i henhold til lov om medisinsk og helsefaglig forskning (helseforskningsloven) med forskrifter.

Med *prosjektdeltaker(-e)* menes prosjektansvarlig og partner(-e) som i henhold til prosjektbeskrivelsen bidrar med ressurser til Prosjektet.

Med *(prosjekt)partner* menes sidestilte deltaker(-e) i prosjektet som i fellesskap med prosjektansvarlig definerer omfanget av prosjektet, bidrar til dets vitenskapelige gjennomføring og deler risikoer og resultat. Oppdragsforskning og yting av forskningstjenester anses ikke som en form for samarbeid.

Med *samarbeidsprosjekt* menes forskningsprosjekt der partene er beskrevet og opptrer som partnere.

3. Planlegging

Prosjektleder skal så tidlig som mulig involvere institutt-/klinikkledelsen i planlegging og utarbeidelse av prosjektsøknad. Der hvor det er naturlig og hensiktsmessig at begge

institusjonene deltar i prosjektet skal instituttleder/klinikkssjef sørge for at initiativet gjøres kjent for den andre institusjonen.

Hvis prosjektet involverer ressurser i begge organisasjoner skal søknad, inkludert budsjett og beskrivelse av prosjektdeltakerne og deres roller og ansvar være godkjent av instituttleder og klinikkssjef i fellesskap, før søknaden sendes. I alle tilfeller skal planlagt ressursbruk godkjennes av den som eier ressursen, og bruken skal synliggjøres i budsjettet. Bruk av den andre partens ressurser i prosjekter hvor man ikke er prosjektpartnere regnes som salg av tjenester, og er normalt mva-pliktig.

Søknaden skal synliggjøre prosjektansvarlige og samarbeidspartnerens forpliktelser og bidrag til prosjektet, herunder beskrivelse av ansvars- og arbeidsoppgaver, dvs. hva som skal utføres, samt eventuelle milepæler mv.

Før søknad sendes skal det sette opp et realistisk budsjett over alle kostnader og inntekter fordelt over aktuell prosjektperiode. Budsjettet skal omfatte både direkte og indirekte kostnader, samt bruk av egeninnsats, herunder bruk av personell og kjernefasiliteter og/eller annen forskningsinfrastruktur. Bruk av egeninnsats skal være faglig begrunnet.

Hver person i hvert enkelt prosjekt kan bare representere en av institusjonene. Hvor det deltar ansatte i delt/kombinert stilling, må det avgjøres hvilken institusjon den ansatte skal representere i prosjektet, jf. denne bestemmelsens andre ledd.

Hver av institusjonene har arbeidsgiveransvar for sine ansatte i prosjektet. Institusjonene plikter å sikre at de som utfører arbeid i prosjektet på vedkommende sine vegne, respekter de rettigheter og forpliktelser som følger av denne avtalen.

4. Roller og ansvar i prosjektet

Prosjektleder er primus motor for prosjektets gjennomføring og måloppnåelse, og skal i samarbeid med partene påse at prosjektet gjennomføres i henhold til gjeldende lover, regler, rutiner og avtaler.

Prosjektleder skal i samarbeid med partene, vurdere hvilken institusjon som skal være prosjektansvarlig, og er søknadsansvarlig på parten eller partenes vegne. Hvem som skal være prosjektansvarlig avgjøres ut fra en konkret og helhetlig vurdering av:

- Betingelser og vilkår som følger av utlysningen eller den eksterne finansieringskilden
- Hvilken institusjon som står for hoveddelen av det vitenskapelige bidraget til prosjektet
- Hvor forskningen rent faktisk finner sted, og hvilken infrastruktur som skal brukes i prosjektet

For prosjekter som hører inn under helseforskningslovens virkeområde, skal prosjektleder bistå partene i avgjørelsen av hvilken institusjon som skal være forskningsansvarlig institusjon. Forskningsansvarlig institusjon er den institusjon hvor forskningen rent faktisk og naturlig hører hjemme, ut fra en konkret og helhetlig vurdering av:

- Hvor forskningen rent faktisk finner sted

- Hvem som eier eller er forvaltningsansvarlig for de aktuelle forskningsdataene som skal benyttes i prosjektet

Den som er forskningsansvarlig institusjon skal påse at prosjektet etterlever vilkårene som er beskrevet i lov og forskrift om organisering av medisinsk og helsefaglig forskning

5. Gjennomføring av det enkelte samarbeidsprosjekt

Prosjektansvarlig skal sørge for at det inngås skriftlig kontrakt med finansieringskilden, og samarbeidspartene. I enkle prosjekter der bare UNN og Helsefak er partnere, kan denne avtalen være tilstrekkelig som samarbeidsavtale. I større prosjekter skal det inngås ordinær samarbeidsavtale. Dersom den eksterne finansieringskilden er NFR eller EU, benyttes deres standardmaler. For øvrig avgjør Prosjektansvarlig hvilken avtalemal som skal benyttes.

Hvis det er aktuelt å benytte underleverandør, er den enkelte partner selv ansvarlig for å inngå avtaler med underleverandører, og for at deres leveranser ikke kommer i konflikt med samarbeidsavtalen eller avtale med finansieringskilden.

Prosjektet skal gjennomføres i samsvar med prosjektbeskrivelse og fremdrifts- og finansieringsplan og for øvrig i samsvar med denne avtalen, relevante kvalitetsstandarder, lover og annet offentlig regelverk samt god forskningspraksis.

Som hovedregel blir hver av Partene eier av alle de resultater og annen immateriell rett som skapes av sine ansatte og/eller deres ressurser i prosjektet. Partene skal under prosjektperioden ha vederlagsfri bruksrett til prosjektresultater som er nødvendige for gjennomføringen av eget arbeid i prosjektet. Partnere skal ha rett til vederlagsfri bruk av alle prosjektresultatene til egne undervisnings- og forskningsformål. Øvrige bestemmelser om utnyttelse av felles resultater, publisering og konfidensialitet mv vil være gjenstand for forhandlinger mellom partene i samarbeidsavtalen.

Forfatterskap og medforfatterskap skal baseres på kriteriene i den til enhver tid gjeldende versjon av Vancouver-protokollen om medforfatterskap til vitenskapelige publikasjoner.

Partene har ansvar for å avklare hvem som er behandlingsansvarlig etter personopplysningsloven og personvernforordningen, herunder ansvar for lagring av forskningsdata. Ved felles behandlingsansvar må ansvaret mellom Partene reguleres i en egen avtale jf. personvernforordningen artikkel 26.

6. Håndtering av uenigheter

Uenigheter som oppstår mellom Partene i planleggings- eller kontraktfasen av det enkelte forskningsprosjekt, skal snarest mulig løftes til institutt-/klinikkledelsen, og løses i siste instans av dekan og direktør.

Løsning av problemene skal så langt som mulig skje med utgangspunkt i de regler og premisser som fremgår i denne Avtalen.

7. Varighet

Avtalens løper til den sies opp. Avtalen kan gjensidig sies opp med 9 måneders varsel. Påbegynte prosjekter skal ikke bli skadelidende av at avtalen sies opp.

8. Signering

Avtalen OM ORGANISERING OG FORANKRING AV FORSKNINGSPROSJEKTER er gyldig fra det tidspunkt den er signert av begge parter.

Dato 4/10-21

Dato 01.10.2021

For UNN

For UiT / Helsefak

Arvita Schumacher

Thina Hennrichsen

