

Eikholt nasjonalt ressurscenter for døvblinde
Helen Kellers vei 3
3031 DRAMMEN

Att. Roar Meland

 eikholt	
Mottatt: 18/1-17	Arkivnr.:
J.nr.: 31	Kopi: RM

Deres ref.:

Vår ref.:
2016/622 /327

Saksbehandler/dir.tlf.:
Øivind Skogstad Hansen, 917 39 586

Sted/dato:
Bodø, 06.01.2017

Oversendelse - Signert avtale om kompetansetjenester

Vedlagt kopi av signert avtale om kompetansetjenester.

Med vennlig hilsen

Øivind Skogstad Hansen
signert
Arkivleder

Vedlegg: 1 – Signert avtale (kopi)

Kopi til:
Ingvild Marie Fjellberg

**AVTALE OM
KOMPETANSETJENESTER**

**fra
Eikholt nasjonalt ressurscenter for døvblinde, som del av
Nasjonal kompetansetjeneste for døvblinde**

mellom

**Stiftelsen Eikholt
og**

HELSE NORD RHF

RM

Innhold

1. Partene	4
2. Formål og avgrensning.....	4
3. Varighet og oppfølging	4
3.1 Revisjon.....	4
4. Definisjoner.....	5
5. Tjenestens art.....	5
5.1 Forskrift og veiledning	5
5.2 Avtalen.....	5
6. Tilgjengelighet.....	6
7. Samarbeid	6
8. Akutte situasjoner	6
9. Pasientklager	6
10. Rapportering og dokumentasjon	6
10.1 Brukertilfredshet.....	6
10.2 Skademelding.....	6
11. Betaling.....	7
11.1 Utbetalingstidspunkt	7
11.2 Avkorting.....	7
11.3 Forsinket betaling	7
11.4 Eksterne oppdrag.....	7
11.5 Pensjonskostnader	7
11.6 Årlig møte om økonomi og aktivitet	7
11.7 Egenandel.....	7
11.8 Prisjustering og lønnsstigning.....	7
12. Reiseutgifter og opplæringspenger.....	7
13. Forsikring	8
13.1 Pasientskadeforsikring	8
13.2 Ansvarsforsikring.....	8
14. Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.....	8
15. Etiske og miljømessige retningslinjer	8
16. Mislighold	9
16.1 Hva som anses som mislighold.....	9
16.2 Varslingsplikt	9
17. Bortfall av avtalen.....	9
17.1 Oppsigelse ved mislighold	9
17.2 Avvikling.....	9
17.3 Reforhandling.....	9

18.	Omdømme- lojalitet innenfor avtaleområdet.....	9
19.	Force Majeure	10
20.	Transport av avtalen.....	10
21.	Tvister	10
22.	Taushetsplikt.....	10
23.	Offentlighet	11

Vedlegg til avtalen:

1. Årlig ytelsesavtale
2. Årlig faglig ressursoversikt (bemanningsplan)
3. Inntaksregler
4. Koordineringsenhetens mandat

Partenes representanter:

Fullstendig firmanavn	Helse Nord RHF	Eikholt nasjonalt ressurscenter for døvblinde
Postadresse	Postboks 1445 8038 Bodø	Helen Kellers vei 3 3031 Drammen
Besøksadresse	Sjøgata 10 8006 Bodø	Helen Kellers vei 3 3031 Drammen
Telefon	75 51 29 00	32 88 90 50
Epost	postmottak@helse-nord.no	post@eikholt.no
Hjemmeside	www.helse-nord.no	www.eikholt.no
Foretaksnummer	883 658 752	971 461 098

1. Partene

Nasjonal kompetansetjeneste for døvblinde (NKDB) er en del av spesialisthelsetjenesten i Norge. Den består av fire senter med regionale oppgaver, to sentre med landsdekkende oppgaver, og en koordinerende enhet. Sentrene som gir spesialisthelsetjenester på vegne av NKDB er Eikholt, Signo, Statped og UNN HF.

Koordineringsenheten skal koordinere virksomheten i Nasjonal kompetansetjeneste for døvblinde. De bidrar til økt samarbeid med brukerorganisasjonene, informasjonsformidling, samt økt forsknings- og utviklingsarbeid. Enheten skal være nettverksbyggende og rådgivende. Koordineringsenheten er lagt til UNN HF, og deres mandat er vedlagt avtalen.

2. Formål og avgrensning

Avtalens formål er å:

- Regulere partenes respektive rettigheter og plikter ved levering av kompetansetjenester iht. årlig ytelsesavtale.
- Medvirke til samhandling preget av forutsigbarhet, langsiktighet, effektivitet, god ressursutnyttelse, faglig utvikling og god kvalitet på tjenestene til beste for brukerne.
- Bidra til at NKDB utvikles i et helhetlig tverrfaglig og tverrsektorielt tilbud.

NKDB innehar aktivitet gitt av gjeldende *Veileder til Forskrift nr. 1706 av 17. desember 2010 om godkjenning av sykehus, bruk av betegnelsen universitetssykehus og nasjonale tjenester i spesialisthelsetjenesten*. Den ligger her.

Avtalen omhandler kun de tjenester som blir gitt innenfor rammen av kompetansetjenestedelen av Eikholt.

3. Varighet og oppfølging

Avtaleperioden starter 01.01.2017 og løper til den sies opp.

Varigheten forutsetter at Helse- og omsorgsdepartementet tildeler tilskudd til Nasjonale tjenester i spesialisthelsetjenesten.

Partene møtes minst en gang pr år for å evaluere rammeavtalen og den praktiske gjennomføringen av avtalen.

3.1 Revisjon

Internrevisjonen i HN skal kunne revidere kompetansetjenestens systemer, rutiner og aktiviteter som er forbundet med tjenester relatert til denne avtale.

4. Definisjoner

Årlig ytelsesavtale

Avtale inngått for et bestemt angitt kalenderår, og som beskriver hvilke tjenester Eikholt skal levere, innenfor tildelt økonomiske ramme.

Årlig faglig ressursoversikt

Bemanningsplan for kalenderåret, som beskriver de faglige ressurser som skal foreligge gjennom året.

Årsrapport

Årlig rapportering etter egen mal gitt av Helsedirektoratet.

Inntaksregler

Tilgangen til tjenestetilbud gis i henhold til etablerte inntaksregler.

Bruker

Personer med sjeldne medfødte og ervervede tilstander som medfører alvorlig grad av syns- og hørselsnedsettelse/døvblindhet og dennes pårørende

5. Tjenestens art

5.1 Forskrift og veileder

NKDB skal levere tjenester i overensstemmelse med *Veileder til Forskrift nr. 1706 av 17. desember 2010 om godkjenning av sykehus, bruk av betegnelsen universitetssykehus og nasjonale tjenester i spesialisthelsetjenesten*.

Veilederen er det overordnede styringssystemet for tjenesten. Veilederen skal være lett tilgjengelig på Eikholt sin hjemmeside.

Oppgavene for Nasjonalt kompetansetjeneste for døvblinde

- Bygge opp og formidle kompetanse
- Overvåke og formidle behandlingsresultater
- Delta i forskning og etablering av forskernettverk
- Bidra i relevant undervisning
- Sørge for veiledning, kunnskaps- og kompetansespredning til helsetjenesten, andre tjenesteytere og brukere
- Iverksette tiltak for å sikre likeverdig tilgang til nasjonale kompetansetjenester
- Bidra til å implementere nasjonale retningslinjer og kunnskapsbasert praksis
- Opprettholde og bruke faglige referansegruppe
- Rapportere årlig til HN. Koordineringsenheten sammenstiller sentrenes rapporter, og HN rapporterer til Helse- og omsorgsdepartementet årlig.

5.2 Avtalen

Eikholt har rett og plikt til å levere tjenester i henhold til den til enhver tid gjeldende ytelsesavtale. Eikholt skal utarbeide forslag til årlig ytelsesavtale for det påfølgende år innen **01/11**. Ytelsesavtalen skal utarbeides etter gjeldende veileder, mål og budsjett-ramme.



Forslag til ytelsesavtale gjennomgås og forhandles med HN, og skal fortrinnsvis signeres før 15/12. HN vil være i dialog med partene i avtalen om eventuell utsettelse av frist.

6. Tilgjengelighet

Tilgang til tjenestetilbudet kan gis uten at det foreligger en formell henvisning til spesialisthelsetjenesten.

Tjenestetilbud gis i henhold til etablerte inntaksregler ved Eikholt. Disse er vedlagt avtalen.

7. Samarbeid

For å sikre god kvalitet, koordinering og ressursutnyttelse, forutsettes partene i NKDB å samarbeide nært. HN gjennom koordineringsenheten er ansvarlig for dette samarbeidet.

Samarbeidet med andre relevante kompetansetjenester skal videreutvikles.

8. Akutte situasjoner

Senteret skal til enhver tid ha en god førstehjelpsberedskap. I akutte situasjoner av helsemessig eller annen komplikasjonskarakter som krever mer omfattende innsats enn det kompetansesystemet kan gi, skal senteret til enhver tid ha innarbeidet klare rutiner for håndtering av disse, blant annet ved å bringe personen til behandling ved sykehus eller av annen offentlig helsetjeneste.

9. Pasientklager

De brukertjenester som leveres er å anse som spesialisthelsetjenester. I henhold til Pasientrettighetslovens § 7-2 er rette klageinstans helsetilsynet i fylket der Eikholt er lokalisert.

10. Rapportering og dokumentasjon

10.1 Brukertilfredshet

Eikholt skal avgi dokumentasjon over brukertilfredshet på relevante områder definert i ytelsesavtalene, dersom dette etterspørres av HN.

10.2 Skademelding

Eikholt skal sammen med årsrapport oversende HN en kortfattet oversikt over avgitte meldinger om personskader m.v. som oppstår mens brukeren deltar i aktivitet som omhandles av denne avtale, uavhengig av årsak. Slik melding skal også skje dersom personskade skjer mens en representant for Eikholt er i brukerens hjem eller annet sted hvor bruker oppholder seg og tjeneste ytes. Ved ekstraordinære hendelser skal HN varsles umiddelbart.

11. Betaling

11.1 Utbetalingstidspunkt

Årlig samlet kontraktssum utbetales forskuddsvis i 12 like månedlige rater den 12. i hver måned.

HN sender utbetalingsbrev på aktuell sum når ytelsesavtalene er signert.

11.2 Avkorting

HN forbeholder seg retten til å holde tilbake en forholdsmessig del av kontraktssummen dersom tjenestene ikke er i samsvar med ytelsesavtalen, eller der enighet om årlig ytelsesavtale ikke oppnås.

11.3 Forsinket betaling

Ved forsinket betaling svarer HN forsinkelsesrente i henhold til lov om renter ved forsinket betaling m.v. av 17. desember 1976 nr. 100.

11.4 Eksterne oppdrag

Forelesning og undervisning ved universiteter, høyskoler og andre faginstanser eller andre oppdrag som ikke er en naturlig del av herværende avtale, skal faktureres den aktuelle oppdragsgiver.

11.5 Pensjonskostnader

Eikholt's ansatte er medlemmer av ytelsesbasert offentlig tjenepensjon. Der myndighetene bevilger ekstra midler for å dekke offentlige helseforetaks økte pensjonskostnader får Eikholt krav på tilsvarende forholdsmessige dekning. Et eventuelt krav må stilles til HN innen 2 måneder etter avklaring av pensjonskostnader, og tas opp i årlig kontaktmøte mellom partene.

11.6 Årlig møte om økonomi og aktivitet

Det arrangeres årlig et møte mellom hver part i NKDB og HN der aktivitet, økonomi og bemanning gjennomgås.

11.7 Egenandel

Egenandeler skal ikke kreves for tjenestene som inngår i denne avtalen.

11.8 Prisjustering og lønnsstigning

Årlig samlet kontraktssum reguleres med kompensasjon som gis i Statsbudsjettet for forventet lønns- og prisstigning.

12. Reiseutgifter og opplæringspenger

Brukere som kalles inn til undersøkelse eller behandling kan få dekket reiseutgifter etter gjeldende regler, jf syketransportforskriften, FOR 2008-07-04 nr 788. Refusjonskrav rettes til Helseforetakenes senter for pasientreiser ANS som forestår utbetaling til pasienten. Eikholt skal gi pasienten skriftlig bekreftelse på at han/hun har vært til behandling og at denne er regulert i avtale med HN.

Reiseutgifter for lokale og regionale fagpersoner fra andre tjenesteytende instanser som deltar i kompetansetjenestens arrangementer, dekkes ikke.

13. Forsikring

13.1 Pasientskedeforsikring

Pasienter som ytes spesialisthelsetjeneste under avtale med HN, er sikret gjennom NPE (Norsk Pasientskadeerstatning). Ved skadetilfeller som faller inn under ordning betaler virksomheten egenandel etter samme satser som helseforetakene er pålagt.

13.2 Ansvarsforsikring

Eikholt har selv ansvar for å sikre at deres ansatte og innleide arbeidskraft til enhver tid har de nødvendige forsikringer. Statlige virksomheter anses å være dekket gjennom den statlige selvassurandør-ordningen.

14. Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

Eikholt skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av virksomheten er ansvarlig for at denne regelen blir etterlevd.

Alle avtaler senteret inngår som innebærer utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Dersom Eikholt ikke etterlever klausulen, har HN rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er i orden. Summen som blir holdt tilbake skal svare til ca. 2 ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Eikholt skal på oppfordring legge fram dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkårene som blir benyttet. Dokumentasjonsplikten omfatter også underleverandører.

15. Etiske og miljømessige retningslinjer

Eikholt skal, så langt det er forholdsmessig forsvarlig, påse at varer og tjenester som brukes for å oppfylle avtalen, er produsert på lovlig og etisk forsvarlig måte. Bl.a. vises til FNs barnekonvensjon artikkel 32, og ILO konvensjoner nr. 29, 105, 100, 111, 138 og 182.

For øvrig vises også til etiske retningslinjer i HN.

Aktiviteten som utføres under avtalen skal heller ikke medføre uforsvarlig miljømessig belastning.



16. Mislighold

16.1 Hva som anses som mislighold

Det foreligger mislighold dersom en av partene ikke oppfyller sine forpliktelser etter avtalen med vedlegg, og det ikke skyldes forhold som en annen part er ansvarlig for eller force majeure.

Følgende situasjoner skal alltid anses som vesentlig mislighold fra senterets side:

- Vedvarende eller gjentatte brudd på lov, forskrifter, instruksjoner og enkeltvedtak
- Vedvarende eller gjentatte brudd på avtalebestemmelser
- Vedvarende brudd på lojalt og kontraktsmessig samarbeid med HN
- Vedvarende og manglende gjennomføring av rapportering iht avtalens punkt 7.

16.2 Varslingsplikt

Dersom en av partene mener at den annen part har misligholdt avtalen på et eller flere punkter, skal skriftlig underretning gis uten ugrunnet opphold. Det skal samtidig settes rimelig frist for retting av misligholdet.

17. Bortfall av avtalen

Dersom avtalen bortfaller, uavhengig av årsak, plikter partene å avklare hvordan brukerne skal informeres og følges opp videre.

17.1 Oppsigelse ved mislighold

Ved mislighold som ikke er rettet innen fastsatt frist eller ved gjentatt mislighold kan avtalen sies opp med 6 – seks – måneders varsel.

Avtalen kan sies opp med 3 – tre – ukers varsel dersom misligholdet er vesentlig. Fristen regnes fra det tidspunkt den annen part mottok varslet.

17.2 Avvikling

Dersom samarbeidspartneren anser det som sannsynlig at virksomheten vil opphøre, skal HN varsles umiddelbart for å gjennomføre eventuelle forhandlinger om å avvikle avtaleforholdet.

17.3 Reforhandling

Dersom statlig myndighet i avtaleperioden gir pålegg som vesentlig endrer forutsetningene for avtalen, kan avtalens bestemmelser reforhandles eller sies opp. Oppsigelsen trer i så fall i kraft ved utløpet av den sjettede hele kalendermåned etter at skriftlig oppsigelse er mottatt.

18. Omdømme- lojalitet innenfor avtaleområdet

Partene skal ivareta hverandres interesser i gjennomføringen av kontrakten. Partene skal i avtaleperioden ikke utøve virksomhet som svekker den andre partens omdømme i forhold som reguleres av avtalen. Partene skal heller ikke, i avtalens løpetid, omtale avtalens premisser eller innhold på en måte som skader den annen parts omdømme eller forhold til tredje parter.

Andre kan ha andre forventninger til leveransen enn det rammebetingelsene og kontrakten fastsetter. Eikholt skal ikke ta stilling til eller kommentere synspunkter eller misnøye fra noen som retter seg mot HN eller avtalens innhold og omfang, men opplyse om at slike henvendelser skal rettes til HN's kontaktperson for avtalen.

19. Force Majeure

Dersom forhold som ligger utenfor partenes kontroll og som ikke burde vært forutsett når avtalen ble inngått, helt eller delvis hindrer, eller i vesentlig grad gjør det vanskelig å gjennomføre avtalen, suspenderes partenes plikter i tiden hindringen er til stede. Slike forhold inkluderer forhold som etter norsk rett blir betraktet som force majeure. Som force majeure regnes også streik og lockout.

Bestemmelsen gjelder ikke dersom den rammede part uten urimelig kostnad og ulempe kan overvinne følgene av de uforutsette hindringene.

Den som rammes skal straks varsle den annen part dersom slike hindringer oppstår.

Dersom hindringen varer eller må antas å vare mer enn 30 dager, kan avtalen sies opp av den annen part med tre ukers varsel. Den rammede part kan ikke gå fra avtalen etter dette punktet.

20. Transport av avtalen

Eikholt kan ikke overdra eller pantsette avtalen, eller en del av den eller en interesse i den til tredjemann uten HN's skriftlige samtykke. Samtykke kan bare nektes dersom det foreligger saklig grunn. Endringer i helseforetaksstrukturen som fører til at avtalen overføres til annet helseforetak regner ikke som overdragelsen.

21. Tvister

I tilfelle uenighet om avtalens innhold, skal denne søkes løst ved forhandlinger. Dersom forhandlinger ikke fører fram, kan tvisten bringes inn for de ordinære domstoler.

I tilfelle søksmål vedtas verneting der HN har sitt hovedkontor.

22. Taushetsplikt

Partene har taushetsplikt etter lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker av 10. februar 1967 (forvaltningsloven) § 13 flg. Hver part skal blant annet sørge for at andre ikke får kjennskap til opplysninger som fremkommer om den andre parts forretningsmessige eller personlige forhold. Dette skal ikke være til hinder for at slike opplysninger gis til andre når dette er nødvendig for gjennomføringen av oppdraget.

Helsepersonell er også omfattet av strengere taushetsplikt, jf helsepersonelloven.



23. Offentlighet

Avtalen er gjenstand for offentlighet, jfr. lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr 16 (offentleglova) § 3. Dette gjelder ikke informasjon som er omfattet av lovbestemt taushetsplikt.

Avtalen vil bli lagt ut på hjemmesiden til HN.

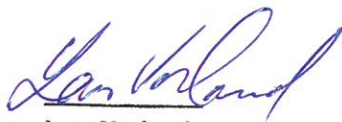
* * *

Denne avtale utstedes i to eksemplar hvorav partene beholder ett eksemplar hver.

Bodø den 04 JAN 2017

Drammen den 22.11.2016

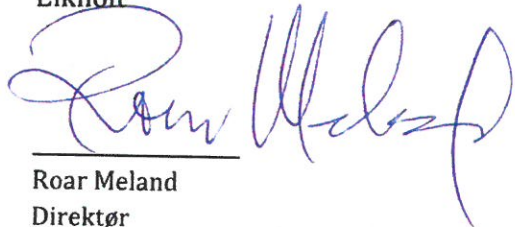
Helse Nord RHF



Lars Vorland
Adm. direktør

HELSE  NORD

Eikholt



Roar Meland
Direktør

Nasjonalt kompetansetjeneste for døvblinde – Koordineringsenheten

Nasjonalt kompetansetjeneste for døvblinde omfatter deler av virksomheter ved ulike tjenesteytende enheter, lokalisert fem ulike steder i landet. Koordineringsenheten er opprettet for å koordinere virksomheten, samt ivareta et nært samarbeid med brukerorganisasjonene for personer med døvblindhet. Den skal i økende grad ivareta oppgaver knyttet til forskning og fagutvikling, informasjon og formidling. Koordineringsenheten vil ha en rådgivende rolle i dialog mellom tjenesteytende enheter, brukerorganisasjoner og overordnede myndigheter om utvikling av kompetansetjenesten.

Helse Nord RHF har gitt Universitetssykehuset Nord-Norge HF i oppdrag å administrere Koordineringsenheten.

Mandat fra 01.09.13

- Samarbeide med lederne i kompetansesystemet
- Forberede, lede og følge opp ledermøtene
- Ha oversikt over tilbud og etterspørsel av tjenester, samt vurdere behovet for nye eller endrende tilbud
- Ha oversikt over den faglige kompetansen i systemet, samt bidra til at nødvendig kompetanse utvikles og rekrutteres
- Holde nær kontakt og samarbeide med brukerorganisasjoner for døvblinde
- Opprettholde og utvikle kontakt og avtaler med sentrale samarbeidsparter
- Være sekretariat for Faglig referansegruppe
- Samarbeide med Oslo Universitetssykehus HF ang Nasjonalt tverrfaglig team for diagnostisering og identifisering av døvblindhet og Medisinsk kvalitetsregister slik at det kommer den nasjonale kompetansetjenesten til gode
- Samle årsrapportene fra enhetene til en samlet årsrapport for Nasjonal kompetansetjeneste

I samarbeid med de øvrige enhetene i kompetansesystemet vil Koordineringsenheten:

- Være en pådriver, tilrettelegger og koordinator for aktuelle fagutviklings- og forskningsprosjekter i systemet
- Systematisere ny viten på fagområdet, samt initiere og gjennomføre forskningsstudier i samarbeid med relevante fagmiljøer internt og eksternt
- Medvirke til faglig samarbeid mellom kompetansesystemet og høyskoler/universiteter
- Ha et særlig ansvar for innhold og oppfølging av kompetansesystemets web-side
- Ha et særlig ansvar for produksjon og distribusjon av felles informasjonsmateriell fra systemet

Helse Nord RHF vil kunne gi Koordineringsenheten særlige oppgaver av rådgivende og utøvede karakter.

Vedlegg til

Avtale om leveranse av kompetansetjenester

Inntaksregler

1. Eikholt nasjonalt ressurscenter for døvblinde (Eikholt) gir et lavterskeltilbud i et livsløpsperspektiv. Henvendelse om tjenester kan komme fra brukere, pårørende, fagpersoner i institusjoner hvor personer med døvblindhet bor, primærlege, andre i primærhelsetjenesten, fagpersoner ved regionsentrene for døvblinde, fylkeskommunale og statlige instanser.
2. Tjenester ytes til personer med sjeldne medfødte og tidlig ervervede tilstander som medfører alvorlig syns- og hørselshemming/døvblindhet, deres pårørende, samt fagpersoner i det tverrsektorielle tjenesteapparatet på individ- og systemnivå.
3. Eikholt følger bestemmelsene om saksbehandlingstid i forvaltningslovens § 11a.
4. Søknad om tjenester kan gjøres via telefon, epost eller utfylling av elektronisk søknadsskjema på Eikholtts hjemmeside. Senteret er behjelpelig med å fylle ut skjemaet.

Eikholt ber om samtykke til å innhente medisinske syns- og hørselspapirer etter behov.

5. Etter at søknad er mottatt, foretas tverrfaglig vurdering av hvilke tilbud som skal tilbys. Endelig tilbud utarbeides i samråd med bruker og/eller den instans søknaden kommer fra.
6. Alle ansatte ved Eikholt har taushetsplikt i saker som berører brukere av senterets ulike tilbud eller deres familier/ pårørende.
For øvrig gjelder regler i forvaltningslovens § 13, så langt disse passer, samt kapittel 5 i helsepersonelloven.
7. Klage vedrørende tjenester fra Eikholt rettes til Helsetilsynet i Buskerud, Postboks 1604, 3007 Drammen.

Sist oppdatert: 11. april 2013

Roar Meland
Direktør



