

Dokumentansvarlig:	Lena Oprand Heggelund	Dok. id:	SJ18429
Godkjent av:	Glenn-Helge Hattmann	Versjonsnummer:	1
Gyldighetsområde:	UNN HF	Neste rev. dato:	14.03.2027

Skal pasienten ha koordinator? 1. Vurder om pasient har behov for koordinator (FB1616). 2. Informer pasient om koordinatorordningen. 3. Spør om pasient ønsker en koordinator.			
Nei Pasient ønsker ikke koordinator • Dokumenteres med notat i pasientjournal. Pasient oppfyller ikke kriteriene • Beslutning, begrunnelse samt informasjon om klageadgang dokumenteres i pasientjournal og sendes til fastlege og pasient.		Ja	
Er det avklart hvem som har ansvaret for å oppnevne koordinator?			
Nei Meld fra til koordineringsmottaket i UNN • Send internmelding i DIPS Arena til «PTU Koordineringsmottak TEAM UNN» • Finn kontakinfo på www.unn.no/ke		Ja Oppnevne koordinator • Leder av ansvarlig klinisk enhet skal oppnevne koordinator. • Leder avklarer sammen med koordinator og pasient hva koordineringen for den aktuelle pasienten skal omfatte. • Leder skal gi myndighet og rammebetingelser til koordinator for å kunne utøve funksjonen.	
Hvem har ansvaret? Lege, sykepleier eller annen fagperson som tar imot eller følger opp pasienten. Ledere for klinisk personell som er aktuelle som koordinatore. Den oppnevnte koordinatoren. Ved behov for veiledning, kontakt koordineringsmottaket på UNN ved å sende internmelding i DIPS Arena til «PTU Koordineringsmottak TEAM UNN», eller ta kontakt på tlf. 900 29 412, alle hverdager mellom 09:00 og 15:00		Koordinatoroppgaver (FB1616) • Avklare pasientens koordineringsbehov. • Innhente samtykke for utveksling av helseopplysninger. • Avklare hvordan kommunikasjonen med pasient skal foregå. • Koordinere internt under oppholdet, og eksternt med de som skal følge opp før/etter utskrivning. • Være i dialog med kommunen og andre tjenesteytere/etater der samordning av tjenester er aktuelt. • Sikre fremdrift i arbeidet med individuell plan der det er aktuelt.	
		Avslutning av koordinatorperioden (FB1616) • Vurder i samråd med leder og pasient. • Beslutt i samråd med leder. • Meld og dokumenter.	
		Dokumentasjon ved oppstart av koordinatorperioden i DIPS Arena • Registrer deg selv som koordinator i pasientopplysningsbildet, «roller ovenfor pasient». • Fyll ut mal «tildeling av koordinator» og send til henvisende lege, fastlege, pasient og eventuelle andre involverte tjenester som pasienten ønsker skal ha kopi. Dokumentasjon underveis i koordinatorperioden i DIPS Arena • Dokumenter vurderinger og igangsatte koordineringstiltak i pasientjournal. • I tillegg kan det være aktuelt å dokumentere i behandlingsplan eller elektroniske systemer for IP som kommunen bruker, etter samtykke fra pasient.	
Dokumentasjon ved avslutning av koordinatorperioden i DIPS Arena • Registrer avslutning i pasientopplysningsbildet, «roller ovenfor pasient». • Fyll ut mal «avslutning av koordinatorperiode» og send til henvisende lege, fastlege, pasient og eventuelle andre involverte tjenester som pasienten ønsker skal ha kopi.			